

## HINDI NIVEAU DEBUTANT

Possibilité de cours à distance ou en présentiel

En collectif ou en individuel

### OBJECTIFS DE FORMATION :

- ✓ S'initier à la langue hindi
- ✓ Activer des réflexes à l'oral pour s'exprimer dans des situations de la vie courante
- ✓ Acquérir les bases grammaticales
- ✓ Apprendre le vocabulaire de base
- ✓ Développer la compréhension et l'expression orale

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- ✓ Être en capacité de communiquer simplement avec un interlocuteur hindiphone
- ✓ Être en capacité de comprendre un interlocuteur natif dans le cadre d'un échange simple

### METHODES PEDAGOGIQUES :

Pédagogie active et participative

Formation axée sur l'oral :

- ✓ Expression : Mises en situation, conversations
- ✓ Compréhension : Ecoute de podcasts, travail sur les accents
- ✓ Travail sur la prononciation

Apports grammaticaux et lexicaux sous forme ludique (jeux de rôles, exercices).

### PUBLIC CONCERNE :

Toute personne souhaitant s'initier à l'hindi.

**PRE-REQUIS :** Ces cours s'adressent à des personnes ayant un niveau débutant à faux débutant (0-A1), selon le Cadre Européen de Compétence), contactez-nous pour passer le test de niveau.

### MATERIEL :

- Ordinateur et vidéo projecteur,
- Vidéos, Supports écrits.

### ENCADREMENT :

- La formation est dispensée par des formateurs expérimentés et natifs.

**DUREE :** A définir

**DATES :** A définir

**HORAIRES :** A définir

**LIEU :** A distance, en centre ou sur site

**EFFECTIF :** 1 à 6 personnes

**COUT (non assujetti à la TVA)**  
Nous consulter

*Option E-Learning : nous consulter*

## PROGRAMME :

Une partie de la formation sera consacrée à l'aspect culturel du pays

### 1- Les bases élémentaires de la langue :

- Les bases grammaticales élémentaires. Le vocabulaire professionnel de base.
- Les expressions clés, les formules de politesse.

### 2- La communication orale : La compréhension orale et l'expression orale.

#### Compréhension orale :

- Ecoute des différents sons, des intonations de la langue.
- Comprendre un message oral pour pouvoir répondre à une demande ou réaliser une tâche.
- Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, récit, information).
- Comprendre les expressions fréquemment utilisées dans votre quotidien professionnel.

#### L'expression orale

- Travail sur la prononciation, les règles de prononciation.
- Saluer, se présenter.
- Parler de ses activités.
- Décrire de façon simple des objets, des lieux, des personnes.
- Se situer dans le temps, dans l'espace.
- Demander des renseignements.
- Présenter des activités habituelles.
- Poser des questions simples.
- Formuler une demande, une proposition.
- Echanger des informations simples.
- Retracer une série d'événements passés.
- Faire une prévision et déclarer ses intentions futures.
- Consolider des notions de vocabulaire de base.
- Développer sa prononciation et sa compréhension d'énoncés courts.

### 3- La communication écrite

- Compréhension écrite : Comprendre une lettre (mail, proposition, invitation). Identifier des informations précises contenues dans des écrits simples. Approche de documents professionnels simples.
- Expression écrite : Savoir se présenter, remercier, proposer une rencontre. Rendre compte d'événements, d'expériences. Ecrire un court récit, une description.

## Résultats attendus de la formation

Savoir communiquer simplement avec un interlocuteur hindiphone.  
Consolider les bases linguistiques : structures grammaticales et expressions types.  
Maîtriser la structure d'une communication orale et écrite en hindi.

# OURAGAN FORMATION

Email : [contact@ouragan-formation.fr](mailto:contact@ouragan-formation.fr)

Tél : 06 15 24 50 95



## EVALUATION :

### **Avant : évaluer les connaissances et les objectifs des apprenants**

1. Evaluation du niveau et des objectifs

Entretien de découverte téléphonique ou physique avec un chargé de formation.

Cet entretien est complété par une **évaluation de niveau et d'objectifs** avec le formateur.

A l'entrée en formation, le formateur effectuera un entretien oral pour confirmer le niveau du ou des apprenants.

Pendant : évaluation en continu et validation de la compréhension en temps réel.

Nous privilégions une approche communicative et interculturelle de la langue.

Notre méthode pédagogique par **objectifs** est centrée sur la communication visant à l'acquisition d'une véritable aisance.

Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de leurs connaissances et de leurs compétences au regard des objectifs visés.

### **Après A CHAUD : Evaluer les connaissances acquises et la satisfaction**

1. Evaluation du niveau et des objectifs :

A la fin de la formation, le formateur évalue à nouveau l'apprenant afin de valider sa progression et vérifier que les objectifs émis en début de formation sont atteints.

2. Evaluation de la satisfaction :

Afin de mesurer l'indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'animation et la satisfaction globale de la prestation, un questionnaire de satisfaction est remis à chaque participant. Pour les formations collectives, il est complété par un tour de table en présence du formateur pour apporter des compléments et confronter les points de vue.

## VALIDATION :

Un certificat de réalisation ainsi qu'une attestation du niveau seront remis au stagiaire à la fin de la formation.

***Pour les personnes en situation de handicap merci de prendre préalablement contact avec nous pour définir les modalités de votre participation à cette action de formation.***

Mise à jour le 24 mai 2023

## HINDI NIVEAU INTERMEDIAIRE

### Possibilité de cours à distance ou en présentiel

### En collectif ou en individuel

#### OBJECTIFS DE FORMATION :

- ✓ Réactiver son niveau d'hindi
- ✓ Activer des réflexes à l'oral pour s'exprimer dans des situations de la vie courante
- ✓ Revoir les bases grammaticales
- ✓ Réviser le vocabulaire de base
- ✓ Développer la compréhension et l'expression orale

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- ✓ Ces cours s'adressent à des personnes ayant un niveau faux débutant/débutant (A1-A2, selon le Cadre Européen de Compétences)
- ✓ Remise à niveau en hindi, acquérir une plus grande maîtrise des savoirs de base
- ✓ Être en capacité de communiquer plus aisément avec un interlocuteur hindiphone

#### METHODES PEDAGOGIQUES :

Pédagogie active et participative

Formation axée sur l'oral :

- ✓ Expression : Mises en situation, conversations, jeux de rôles
- ✓ Compréhension : Ecoute de podcasts, travail sur les accents
- ✓ Travail sur la prononciation

Apports grammaticaux et lexicaux sous forme ludique (jeux de rôles, exercices).

#### PUBLIC CONCERNE :

Toute personne souhaitant communiquer en hindi.

**PRE-REQUIS :** Ces cours s'adressent à des personnes ayant un niveau faux débutant (A1- A2), selon le Cadre Européen de Compétence), contactez-nous pour passer le test de niveau.

#### MATERIEL :

- Ordinateur et vidéo projecteur,
- Vidéos, Supports écrits.

#### ENCADREMENT :

La formation est dispensée par des formateurs expérimentés.

**DUREE :** A définir

**DATES :** A définir

**HORAIRES :** A définir

**LIEU :** A distance, en centre ou sur site

**EFFECTIF :** 1 à 6 personnes

**COUT (non assujetti à la TVA)**  
Nous consulter

*Option E-Learning : nous consulter*

## PROGRAMME :

Une partie de la formation sera consacrée à l'aspect culturel de l'Inde

### 1- Les bases élémentaires de la langue hindi :

- Révision des bases grammaticales élémentaires.
- Le vocabulaire professionnel quotidien.
- Les expressions clés, les formules de politesse.

### 2- La communication orale : La compréhension orale et l'expression orale.

#### Compréhension orale :

- Ecoute des différents sons, des intonations de la langue.
- Comprendre un message oral pour pouvoir répondre à une demande ou réaliser une tâche.
- Comprendre les différents points d'un message oral (conversation, récit, information).
- Comprendre les expressions fréquemment utilisées dans votre quotidien professionnel.

### 3- L'expression orale :

- Travail sur la prononciation.
- Saluer, se présenter.
- Parler de ses activités.
- Décrire des objets, des lieux, des personnes.
- Se situer dans le temps, dans l'espace.
- Demander des renseignements.
- Présenter des activités habituelles.
- Poser des questions.
- Formuler une demande, une proposition.
- Echanger des informations.
- Retracer une série d'événements passés.
- Faire une prévision et déclarer ses intentions futures.
- Consolider des notions de vocabulaire de base et de vocabulaire moins courant.
- Développer sa prononciation et sa compréhension d'énoncés de différentes longueurs.

### 4- La communication écrite.

#### Compréhension écrite :

- Comprendre une lettre (e-mail, proposition, invitation). Identifier des informations précises contenues dans des écrits plus ou moins simples.
- Approche de documents professionnels.
- Expression écrite : savoir se présenter, remercier, proposer une rencontre.
- Rendre compte d'événements, d'expériences.
- Ecrire un récit, une description.

## Résultats attendus de la formation

Savoir communiquer aisément avec un interlocuteur hindi dans diverses situations quotidiennes professionnelles.

Consolider les bases linguistiques : structures grammaticales et expressions types.

Maîtriser la structure d'une communication écrite.

## EVALUATION :

### Avant : évaluer les connaissances et les objectifs des apprenants

#### 1. Evaluation du niveau et des objectifs

Entretien de découverte téléphonique ou physique avec un chargé de formation.

Cet entretien est complété par une **évaluation de niveau et d'objectifs** avec le formateur.

A l'entrée en formation, le formateur effectuera un entretien oral pour confirmer le niveau du ou des apprenants.

Pendant : évaluation en continu et validation de la compréhension en temps réel.

Nous privilégions une approche communicative et interculturelle de la langue.

Notre méthode pédagogique par **objectifs** est centrée sur la communication visant à l'acquisition d'une véritable aisance.

Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de leurs connaissances et de leurs compétences au regard des objectifs visés.

### Après A CHAUD : Evaluer les connaissances acquises et la satisfaction

#### 1. Evaluation du niveau et des objectifs :

A la fin de la formation, le formateur évalue à nouveau l'apprenant afin de valider sa progression et de voir si les objectifs émis en début de formation sont atteints.

#### 2. Evaluation de la satisfaction :

Afin de mesurer l'indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'animation et la satisfaction globale de la prestation, un questionnaire de satisfaction est remis à chaque participant. Pour les formations collectives, il est complété par un tour de table en présence du formateur pour apporter des compléments et confronter les points de vue.

## VALIDATION :

Un certificat de réalisation ainsi qu'une attestation du niveau seront remis au stagiaire à la fin de la formation.

***Pour les personnes en situation de handicap merci de prendre préalablement contact avec nous pour définir les modalités de votre participation à cette action de formation.***

*Programme mis à jour le 24 mai 2023*

## HINDI NIVEAU AVANCE

Possibilité de cours à distance ou en présentiel  
En collectif ou en individuel

### OBJECTIFS DE FORMATION :

- ✓ Perfectionnement de la pratique, des connaissances grammaticales et de la compréhension de la langue hindi
- ✓ Enrichissement du vocabulaire
- ✓ Acquérir une plus grande fluidité de communication en hindi

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- ✓ Perfectionnement des connaissances grammaticales et syntaxiques
- ✓ Acquérir une fluidité orale et de lecture
- ✓ Acquérir une aisance de compréhension de la langue hindi
- ✓ Être en capacité de manier la langue hindi avec aisance et spontanéité
- ✓ Être capable de s'exprimer, à l'oral et à l'écrit, de façon claire et détaillée, sur une large gamme de sujets
- ✓ Comprendre sans difficultés un interlocuteur hindiphone dans des contextes variés
- ✓ Pouvoir communiquer de façon fluide avec un interlocuteur hindiphone dans différents contextes, notamment dans un environnement professionnel international

**DUREE** : A définir

**DATES** : A définir

**HORAIRES** : A définir

**LIEU** : A distance, en centre ou sur site

**EFFECTIF** : 1 à 6 personnes

**COÛT (non assujetti à la TVA)**  
Nous consulter

*Option E-Learning : nous consulter*

### METHODES PEDAGOGIQUES :

Pédagogie active et participative

Formation axée sur l'oral :

- ✓ Expression : Mises en situation, conversations
- ✓ Compréhension : Ecoute de podcasts, travail sur les accents
- ✓ Travail sur la prononciation

Apports grammaticaux et lexicaux sous forme ludique (jeux de rôles, exercices).

### PUBLIC CONCERNE :

Toute personne souhaitant maîtriser la langue hindi.

**PRE-REQUIS** : Ces cours s'adressent à des personnes ayant un niveau faux débutant (A1- A2), selon le Cadre Européen de Compétence), contactez-nous pour passer le test de niveau.

## OURAGAN FORMATION

Email : [contact@ouragan-formation.fr](mailto:contact@ouragan-formation.fr)

Tél : 06 15 24 50 95



### MATERIEL :

- Ordinateur et vidéo projecteur,
- Supports écrits.

### ENCADREMENT :

- La formation est dispensée par des formateurs expérimentés, natifs.



## PROGRAMME :

Ces cours s'adressent à des personnes ayant au minimum un niveau débutant avancé/intermédiaire (A2+/B1) selon le Cadre européen de Compétences.

Une partie de la formation sera consacrée à l'aspect culturel de l'Inde.

### 1- Compréhension orale.

Analyser un message oral formel ou informel (conversation, récit, information) pour pouvoir en extraire les informations utiles afin de répondre à une demande ou réaliser une tâche.

### 2- L'expression orale.

- Communiquer de manière fluide avec les étrangers.
- Établir un bon relationnel.
- Parler de son parcours : construire les premières phrases clés avec des repères temporels.
- Réagir aux informations, donner son avis et opinion.
- Maîtriser l'argumentation : Organiser une argumentation.
- Définir une problématique.
- Rechercher des idées ou arguments, les classer.
- Faire un plan, une introduction, une conclusion, des transitions.
- Reformuler des idées, utiliser des périphrases.
- Etablir le profil de son entreprise : présenter les éléments phares.
- Participer et gérer les réunions.
- Tenir une conversation soutenue au téléphone.
- Acquérir les termes liés à l'emploi et à la carrière.
- Présenter les objectifs futurs pour promouvoir son entreprise et communiquer des données factuelles et chiffrées. Préparer et faire une présentation.

### 3- La communication écrite.

- Compréhension écrite : analyser divers écrits afin de pouvoir identifier les informations précises qui y sont contenues, pour éventuellement les restituer à toutes fins utiles, notamment dans un contexte professionnel.
- Approche de documents professionnels de différentes natures (publicités, contrats, etc...).
- Expression écrite : Savoir se présenter, remercier, proposer une rencontre. Rendre compte d'événements, d'expériences. Ecrire un récit, une description, un compte rendu.

### Résultats attendus de la formation

Être en capacité de manier la langue hindie dans divers contextes, dont des contextes professionnels, face à des interlocuteurs hindiphones.

## EVALUATION :

### Avant : évaluer les connaissances et les objectifs des apprenants

#### 1. Evaluation du niveau et des objectifs

Entretien de découverte téléphonique ou physique avec un chargé de formation.

Cet entretien est complété par une **évaluation de niveau et d'objectifs** avec le formateur.

A l'entrée en formation, le formateur effectuera un entretien oral pour confirmer le niveau du ou des apprenants.

Pendant : évaluation en continu et validation de la compréhension en temps réel.

Nous privilégions une approche communicative et interculturelle de la langue.

Notre méthode pédagogique par **objectifs** est centrée sur la communication visant à l'acquisition d'une véritable aisance.

Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de leurs connaissances et de leurs compétences au regard des objectifs visés.

### Après A CHAUD : Evaluer les connaissances acquises et la satisfaction

#### 1. Evaluation du niveau et des objectifs :

A la fin de la formation, le formateur évalue à nouveau l'apprenant afin de valider sa progression et de voir si les objectifs émis en début de formation sont atteints.

#### 2. Evaluation de la satisfaction :

Afin de mesurer l'indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'animation et la satisfaction globale de la prestation, un questionnaire de satisfaction est remis à chaque participant. Pour les formations collectives il est complété par un tour de table en présence du formateur pour apporter des compléments et confronter les points de vue.

## VALIDATION :

Un certificat de réalisation ainsi qu'une attestation du niveau seront remis au stagiaire à la fin de la formation.

***Pour les personnes en situation de handicap merci de prendre préalablement contact avec nous pour définir les modalités de votre participation à cette action de formation.***

Mise à jour le 24 mai 2023

## **HINDI : AMELIORER SA COMMUNICATION ORALE ET ECRITE**

**Possibilité de cours à distance ou en présentiel**

**En collectif ou en individuel**

### **OBJECTIFS DE FORMATION :**

- ✓ Pouvoir manier la langue hindi avec aisance et spontanéité
- ✓ Être capable de s'exprimer en hindi de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets

### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

- ✓ Maîtrise des savoirs de base de la langue hindi
- ✓ Être en capacité de communiquer de façon fluide avec un interlocuteur natif

### **METHODES PEDAGOGIQUES :**

Pédagogie active et participative

Formation axée sur l'oral :

- ✓ Expression : Mises en situation, conversations
- ✓ Compréhension : Ecoute de podcasts, travail sur les accents
- ✓ Travail sur la prononciation

Apports grammaticaux et lexicaux sous forme ludique (jeux de rôles, exercices).

### **PUBLIC CONCERNE :**

Toute personne souhaitant communiquer en hindi.

**PRE-REQUIS :** Ces cours s'adressent à des personnes ayant un niveau faux débutant (B1- B2), selon le Cadre Européen de Compétence), contactez-nous pour passer le test de niveau.

### **MATERIEL :**

- Ordinateur et vidéo projecteur,
- Vidéos, Supports écrits.

### **ENCADREMENT :**

- La formation est dispensée par des formateurs expérimentés et natifs.

**DUREE :** A définir

**DATES :** A définir

**HORAIRES :** A définir

**LIEU :** A distance, en centre ou sur site

**EFFECTIF :** 1 à 6 personnes

**COUT (non assujetti à la TVA)**  
Nous consulter

*Option E-Learning : nous consulter*

## PROGRAMME :

*Une partie de la formation sera consacrée à l'aspect culturel de l'Inde.*

- Apprentissage des points grammaticaux essentiels de la langue.
- Acquisition du vocabulaire usuel.

### **1- Compréhension orale : Développer la compréhension d'accents variés.**

- Comprendre un message oral pour pouvoir répondre à une demande ou réaliser une tâche.
- Comprendre les différents points d'un message oral (conversation, récit, information).
- Comprendre les expressions fréquemment utilisées dans votre quotidien professionnel.

### **2- L'expression orale : Perfectionner sa pratique de la langue hindi.**

- Faire usage de références culturelles. Utiliser des expressions idiomatiques.
- Identifier les traits d'humour de la langue cible.
- Développer son aisance communicative.
- Discuter de sujets d'actualité.
- Développer la compréhension d'accents variés.
- Participer à une discussion, à un débat. Intervenir dans des situations variées.
- Présenter en détail son activité professionnelle.
- Faire une présentation sur un sujet connu.
- Débattre, défendre son opinion.
- Négocier des solutions à des problèmes rencontrés.
- Gérer des situations de conflit.
- Approfondir ses connaissances de la culture de la langue cible.
- Régions, histoire et traditions.
- Politique et médias.
- Vie quotidienne et actualité.
- Le monde des entreprises.
- Communiquer à l'oral et à l'écrit sur différents sujets.

### **3- La communication écrite :**

#### **Compréhension écrite :**

- Comprendre une lettre (mail, proposition, invitation).
- Identifier des informations précises contenues dans des divers écrits.
- Approche de documents professionnels.
- Expression écrite : savoir se présenter, remercier, proposer une rencontre.
- Rendre compte d'événements, d'expériences.
- Ecrire un récit, une description, un compte rendu.

### **Résultats attendus de la formation**

Être en capacité d'échanger aisément avec des interlocuteurs hindiphones.

# OURAGAN FORMATION

Email : [contact@ouragan-formation.fr](mailto:contact@ouragan-formation.fr)

Tél : 06 15 24 50 95



## EVALUATION :

### **Avant : évaluer les connaissances et les objectifs des apprenants**

#### 1. Evaluation du niveau et des objectifs

Entretien de découverte téléphonique ou physique avec un chargé de formation.

Cet entretien est complété par une **évaluation de niveau et d'objectifs** avec le formateur.

A l'entrée en formation, le formateur effectuera un entretien oral pour confirmer le niveau du ou des apprenants.

Pendant : évaluation en continu et validation de la compréhension en temps réel.

Nous privilégions une approche communicative et interculturelle de la langue.

Notre méthode pédagogique par **objectifs** est centrée sur la communication visant à l'acquisition d'une véritable aisance.

Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de leurs connaissances et de leurs compétences au regard des objectifs visés.

### **Après A CHAUD : Evaluer les connaissances acquises et la satisfaction**

#### 1. Evaluation du niveau et des objectifs :

A la fin de la formation, le formateur évalue à nouveau l'apprenant afin de valider sa progression et de voir si les objectifs émis en début de formation sont atteints.

#### 2. Evaluation de la satisfaction :

Afin de mesurer l'indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'animation et la satisfaction globale de la prestation, un questionnaire de satisfaction est remis à chaque participant. Pour les formations collectives, il est complété par un tour de table en présence du formateur pour apporter des compléments et confronter les points de vue.

## VALIDATION :

Un certificat de réalisation ainsi qu'une attestation du niveau seront remis au stagiaire à la fin de la formation.

***Pour les personnes en situation de handicap merci de prendre préalablement contact avec nous pour définir les modalités de votre participation à cette action de formation.***

Mise à jour le 24 mai 2023

## HINDI PROFESSIONNEL ADAPTÉ A VOTRE SECTEUR D'ACTIVITÉ

Possibilité de cours à distance ou en présentiel

En collectif ou en individuel

### OBJECTIFS DE FORMATION :

- ✓ Pouvoir manier la langue hindi avec aisance et spontanéité
- ✓ Être capable de s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- ✓ Ces cours s'adressent à des personnes ayant un niveau débutant avancé/intermédiaire (A2+/B1)
- ✓ Pouvoir manier l'hindi avec aisance et spontanéité
- ✓ Perfectionnement des connaissances grammaticales et syntaxiques de l'hindi
- ✓ Être capable de s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets.
- ✓ Être en capacité de communiquer de façon plus fluide avec un interlocuteur natif
- ✓ Acquérir une plus grande fluidité orale et de lecture.  
Acquérir une meilleure aisance de compréhension de l'hindi

**DUREE** : A définir

**DATES** : A définir

**HORAIRES** : A définir

**LIEU** : A distance, en centre ou sur site

**EFFECTIF** : 1 à 6 personnes

**COÛT (non assujéti à la TVA)**  
Nous consulter

*Option E-Learning : nous consulter*

### METHODES PEDAGOGIQUES :

Pédagogie active et participative

Formation axée sur l'oral :

- ✓ Expression : Mises en situation, conversations
- ✓ Compréhension : Ecoute de podcasts, travail sur les accents
- ✓ Travail sur la prononciation

Apports grammaticaux et lexicaux sous forme ludique (jeux de rôles, exercices).

### PUBLIC CONCERNE :

Toute personne souhaitant communiquer en hindi dans son milieu professionnel.

**PRE-REQUIS** : Ces cours s'adressent à des personnes ayant un niveau intermédiaire (B1+ B2), selon le Cadre Européen de Compétence), contactez-nous pour passer le test de niveau.

### MATERIEL :

- Ordinateur et vidéo projecteur,
- Vidéos, Supports écrits.

### ENCADREMENT :

- La formation est dispensée par des formateurs expérimentés et natifs.

## PROGRAMME :

*Une partie de la formation sera consacrée à l'aspect culturel du pays*

**Cette formation couvre tous les champs d'utilisation de l'hindi dans le cadre de votre activité professionnelle : la compréhension orale, l'expression orale, l'expression écrite, la compréhension écrite.**

### **Compréhension orale : Comprendre un message oral pour pouvoir répondre simplement à une demande ou réaliser une tâche.**

- Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, récit, information).
- Comprendre les expressions fréquemment utilisées dans votre milieu professionnel.
- L'expression orale : Réagir aux informations, donner son avis et opinion, transmettre sentiments et émotions dans le cadre de la vie professionnelle.
- Organiser simplement une argumentation.
- Définir une problématique.
- Rechercher des idées ou arguments, les classer.
- Se présenter : gagner en vocabulaire clé, termes liés à ses activités et à ses compétences.
- Etablir le profil de son entreprise : présenter les éléments phares.
- Communiquer avec des étrangers.
- Établir un bon relationnel.
- Parler de son parcours : construire les premières phrases clés avec des repères temporels.
- Acquérir les termes liés à l'emploi et à la carrière.
- Présenter les objectifs futurs pour promouvoir son entreprise et communiquer des données factuelles et chiffrées.
- Préparer et faire une présentation succincte.

### **La communication écrite :**

**Compréhension écrite : Comprendre divers écrits, pouvoir identifier les informations contenues dans divers écrits.**

- Approche de documents professionnels.
- Expression écrite : Savoir se présenter, remercier, proposer une rencontre.
- Rendre compte d'événements, d'expériences.
- Ecrire simplement un récit, une description, un compte rendu.

### **Résultats attendus de la formation**

Être en capacité de manier l'hindi plus aisément dans un contexte professionnel face à des interlocuteurs hindiphones.

# OURAGAN FORMATION

Email : [contact@ouragan-formation.fr](mailto:contact@ouragan-formation.fr)

Tél : 06 15 24 50 95



## EVALUATION :

### **Avant : évaluer les connaissances et les objectifs des apprenants**

#### 1. Evaluation du niveau et des objectifs

Entretien de découverte téléphonique ou physique avec un chargé de formation.

Cet entretien est complété par une **évaluation de niveau et d'objectifs** avec le formateur.

A l'entrée en formation, le formateur effectuera un entretien oral pour confirmer le niveau du ou des apprenants.

Pendant : évaluation en continu et validation de la compréhension en temps réel.

Nous privilégions une approche communicative et interculturelle de la langue.

Notre méthode pédagogique par **objectifs** est centrée sur la communication visant à l'acquisition d'une véritable aisance.

Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de leurs connaissances et de leurs compétences au regard des objectifs visés.

### **Après A CHAUD : Evaluer les connaissances acquises et la satisfaction**

#### 1. Evaluation du niveau et des objectifs :

A la fin de la formation, le formateur évalue à nouveau l'apprenant afin de valider sa progression et de voir si les objectifs émis en début de formation sont atteints.

#### 2. Evaluation de la satisfaction :

Afin de mesurer l'indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'animation et la satisfaction globale de la prestation, un questionnaire de satisfaction est remis à chaque participant. Pour les formations collectives, il est complété par un tour de table en présence du formateur pour apporter des compléments et confronter les points de vue.

## VALIDATION :

Un certificat de réalisation ainsi qu'une attestation du niveau seront remis au stagiaire à la fin de la formation.

***Pour les personnes en situation de handicap merci de prendre préalablement contact avec nous pour définir les modalités de votre participation à cette action de formation.***

*Programme mis à jour le 24 mai 2023*