

## EXCEL INTERMEDIAIRE

(Formation éligible au CPF)

Possibilité de cours à distance ou en présentiel

En collectif ou en individuel

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- ✓ Comprendre et utiliser efficacement l'environnement et les méthodes d'Excel 2019 au niveau opérationnel.
- ✓ Maîtriser la création et l'utilisation de formules complexes et de fonctions conditionnelles pour des calculs avancés.
- ✓ Appliquer des techniques avancées de mise en forme de données pour améliorer la présentation et la lisibilité.
- ✓ Gérer et analyser des données avec des tableaux croisés dynamiques et des filtres complexes.
- ✓ Automatiser certaines tâches à l'aide de fonctionnalités comme le collage spécial et les options avancées d'enregistrement et d'impression.

### METHODES PEDAGOGIQUES :

- ✓ Apports didactiques
- ✓ Support stagiaire
- ✓ Exercices concrets d'application.
- ✓ Pédagogie interactive par adaptation du contenu en fonction des attentes individuelles des apprenants.

### PUBLIC CONCERNE :

Toute personne souhaitant s'initier aux techniques avancées en Excel et utiliser des formules de calculs complexes.

**PRE-REQUIS :** Pour les formations à distance, disposez d'un PC et d'une connexion internet. Connaître l'environnement Excel et être à l'aise avec les fonctionnalités de base. Un test de positionnement sera envoyé en amont de la formation pour garantir que la formation est en adéquation le niveau de départ.

### MATERIEL :

- Ordinateur et vidéo projecteur,
- Vidéos,
- Livret de fin de stage

**DUREE :** 2 à 3 jours selon les besoins et le niveau de départ

**DATES :** A définir

**HORAIRES :** A définir

**LIEU :** Sur site, dans nos locaux, à distance

**EFFECTIF :** 1 à 6 personnes

**COUT (non assujetti à la TVA)**

Individuel à distance : 60€/Heure

Sur site : Nous consulter

Option certification TOSA EXCEL\* :  
100€

**Possibilité de mobiliser son CPF**

## ENCADREMENT :

Formateur expérimenté en bureautique qui accompagne avec beaucoup de patience les stagiaires dans l'acquisition et la maîtrise des outils de bureautiques.

\*Le TOSA EXCEL permet d'évaluer et de certifier le niveau de compétences sur Microsoft EXCEL.

## PROGRAMME :

### Module 1 : Introduction à l'environnement Excel

- Naviguer dans l'interface et personnaliser les onglets.
- Utilisation des raccourcis clavier et de la poignée de recopie.
- Gestion des options d'enregistrement et d'impression.

### Module 2 : Formules et Fonctions avancées (

- Création de formules complexes (références absolues/relatives, opérateurs multiples).
- Utilisation des fonctions SOMME, MOYENNE, MAX, MIN, et des formules conditionnelles (SI, ET, OU).
- Gestion des erreurs de calcul (#DIV/0!, #NOM?).

### Module 3 : Mise en forme des données

- Mise en forme conditionnelle et création de styles personnalisés.
- Fusionner, aligner et formater des cellules.
- Création et mise en forme de tableaux avec insertion d'objets graphiques.

### Module 4 : Gestion des données et Tableaux croisés dynamiques

- Création et modification de tableaux croisés dynamiques.
- Utilisation de filtres automatiques et complexes pour organiser les données.
- Exploitation des outils de gestion de données : tris, sous-totaux, analyse rapide.

### Module 5 : Automatisation et outils avancés

- Utilisation des fonctions de collage spécial (transposer, formats).
- Gestion des options d'impression et d'enregistrement en PDF.
- Introduction aux SmartArts et aux outils d'analyse rapide.

### Modules 6 : Préparation au TOSA Excel (le cas échéant)

- Modalités de l'examen
- Révision avec questions types

## Résultats attendus

À la fin de la formation, les apprenants sauront naviguer efficacement dans Excel, créer des formules avancées, gérer les mises en forme complexes, et analyser des données à l'aide de tableaux croisés dynamiques et filtres. Ils pourront également automatiser certaines tâches pour une meilleure productivité. Si passage à la certification TOSA Excel, le stagiaire sera capable d'obtenir le niveau opérationnel (551 à 725 points).

## EVALUATION :

### Avant : évaluer les connaissances initiales des apprenants

1. Evaluation des pré requis  
Lors d'un entretien découverte téléphonique ou physique avec un chargé de formation. Cet entretien est complété par l'envoi par mail d'un auto positionnement de niveau de connaissances et de pratiques sur le thème de la formation permettant d'adapter les modalités pédagogiques de la formation
2. Evaluation des connaissances  
A l'entrée en formation, un test TOSA EXCEL permet de situer le niveau d'appropriation de la thématique visée par la formation

### Pendant : évaluer en continu et valider la compréhension en temps réel

Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de leurs connaissances et de leurs compétences au regard des objectifs visés.

### Après A CHAUD : Evaluer les connaissances acquises et la satisfaction

1. Evaluation des acquis  
Le QCM est à nouveau réalisé par chaque stagiaire, par les différences constatées, il permet d'évaluer les connaissances globales acquises et aussi de valider la progression.  
Une attestation de fin de formation est remise à chaque stagiaire.
2. Evaluation de la satisfaction  
Afin de mesurer l'indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'animation et la satisfaction globale de la prestation, un questionnaire de satisfaction est remis à chaque participant. Il est complété par un tour de table en présence du formateur afin de faire part des remarques ou suggestions éventuelles.

### Après A FROID : évaluer a posteriori la pratique du participant

Afin de mesurer l'impact de la formation sur les situations professionnelles du participant et ce qu'il a réellement retiré de cette formation. Nous transmettons 3 mois après la formation un questionnaire sur l'utilisation des connaissances et des compétences acquises lors de la formation et leur transposition dans l'univers professionnel.

## VALIDATION :

Un certificat de réalisation ainsi qu'une attestation du niveau seront remis au stagiaire à la fin de la formation.

**A l'issue de cette formation, les participants peuvent envisager de suivre les modules Excel avancé**

***Pour les personnes en situation de handicap merci de prendre préalablement contact avec nous pour définir les modalités de votre participation à cette action de formation.***

Mise à jour le 23 septembre 2024