## **OURAGAN FORMATION**

Email: contact@ouragan-formation.fr

Tél: 06 15 24 50 95



# **EXCEL AVANCE**

# (Formation éligible au CPF)

# Possibilité de cours à distance ou en présentiel En collectif ou en individuel

# **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES:**

- ✓ Personnaliser et automatiser l'environnement Excel avec des macros et des séries automatisées.
- ✓ Maîtriser les fonctions avancées de calcul, y compris les fonctions mathématiques, de texte, et de recherche.
- ✓ Utiliser des outils de mise en forme conditionnelle et des graphiques complexes pour analyser et présenter des données.
- ✓ Gérer des bases de données étendues en appliquant des filtres élaborés, tableaux croisés dynamiques, et outils d'analyse rapide.
- ✓ Protéger les fichiers et sécuriser les échanges de données grâce à la gestion des options de sécurité d'Excel.

**DUREE**: 2 à 3 jours selon les besoins et le niveau de départ

**DATES:** A définir

**HORAIRES**: A définir

**LIEU**: Sur site, dans nos locaux, à

distance

**EFFECTIF**: 1 à 6 personnes

COUT (non assujetti à la TVA)

Individuel à distance : 60€/Heure

Sur site : Nous consulter

Option certification TOSA EXCEL\*:

100€

Possibilité de mobiliser son CPF

# **METHODES PEDAGOGIQUES:**

- ✓ Apports didactiques
- ✓ Support stagiaire
- ✓ Exercices concrets d'application.
- ✓ Pédagogie interactive par adaptation du contenu en fonction des attentes individuelles des apprenants.

## **PUBLIC CONCERNE:**

Toute personne devant réaliser des tâches complexes avec Excel.

**PRE-REQUIS:** Pour les formations à distance, disposez d'un PC et d'une connexion internet. Avoir le niveau « opérationnel » au test TOSA Excel (fourni en amont de la formation).

## **MATERIEL:**

- Ordinateur et vidéo projecteur,
- · Vidéos.
- Livret de fin de stage

#### **OURAGAN FORMATION**

Email: contact@ouragan-formation.fr

Tél: 06 15 24 50 95



## **ENCADREMENT:**

Formateur expérimenté en bureautique qui accompagne avec beaucoup de patience les stagiaires dans l'acquisition et la maîtrise des outils de bureautiques.

\*Le TOSA EXCEL permet d'évaluer et de certifier le niveau de compétences sur Microsoft EXCEL.

#### **PROGRAMME:**

# Module 1: Personnalisation et automatisation d'Excel

- Utilisation des macros simples pour automatiser les tâches répétitives.
- Gestion des onglets, de l'interface et des raccourcis personnalisés.
- Manipulation avancée des options d'enregistrement et d'impression.

## Module 2 : Fonctions avancées de calcul

- Exploration des fonctions mathématiques : ARRONDI, ENT.
- Utilisation des fonctions de recherche avancée : INDEX, EQUIV.
- Gestion des calculs multi-feuilles et des fonctions conditionnelles complexes (SI, SOMME.SI, NB.SI.ENS).

# Module 3 : Mise en forme avancée et gestion des objets graphiques

- Utilisation de la mise en forme automatique et conditionnelle.
- Création et mise en forme de tableaux et graphiques complexes (radar, boursier).
- Insertion et personnalisation de SmartArt, graphiques Sparkline et symboles.

## Module 4 : Gestion des bases de données et tableaux croisés dynamiques

- Création et personnalisation des tableaux croisés dynamiques.
- Application de filtres multicritères et extraction de données.
- Utilisation d'outils comme le gestionnaire de scénarios et le solveur.

# Module 5 : Sécurisation et partage de données

- Protection des feuilles et classeurs Excel.
- Utilisation des fonctions de signature électronique.
- Import et export de données externes, mise à jour des connexions.

#### Module 6 : Préparation au TOSA Excel (le cas échéant)

- Modalités de l'examen
- Révision avec questions types

# Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants maîtriseront l'automatisation, les fonctions avancées de calcul, la mise en forme conditionnelle, et la gestion de bases de données. Ils pourront créer des tableaux croisés dynamiques complexes et sécuriser leurs fichiers. Si passage à la certification TOSA Excel, le stagiaire sera capable d'obtenir le niveau avancé (726 à 875 points).

## **OURAGAN FORMATION**

Email: contact@ouragan-formation.fr

Tél: 06 15 24 50 95



#### **EVALUATION:**

# Avant : évaluer les connaissances initiales des apprenants

- Evaluation des pré requis
   Lors d'un entretien découverte téléphonique ou physique avec un chargé de formation.
   Cet entretien est complété par l'envoi par mail d'un auto positionnement de niveau de connaissances et de pratiques sur le thème de la formation permettant d'adapter les modalités pédagogiques de la formation
- Evaluation des connaissances
   A l'entrée en formation, un test TOSA Excel permet de situer le niveau d'appropriation de la thématique visée par la formation

## Pendant : évaluer en continu et valider la compréhension en temps réel

Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de leurs connaissances et de leurs compétences au regard des objectifs visés.

# Après A CHAUD: Evaluer les connaissances acquises et la satisfaction

- Evaluation des acquis
   Le QCM est à nouveau réalisé par chaque stagiaire, par les différences constatées, il permet
   d'évaluer les connaissances globales acquises et aussi de valider la progression.
   Une attestation de fin de formation est remise à chaque stagiaire.
- 2. Evaluation de la satisfaction

Afin de mesurer l'indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'animation et la satisfaction globale de la prestation, un questionnaire de satisfaction est remis à chaque participant. Il est complété par un tour de table en présence du formateur afin de faire part des remarques ou suggestions éventuelles.

## Après A FROID : évaluer a posteriori la pratique du participant

Afin de de mesurer l'impact de la formation sur les situations professionnelles du participant et ce qu'il a réellement retiré de cette formation. Nous transmettons 3 mois après la formation un questionnaire sur l'utilisation des connaissances et des compétences acquises lors de la formation et leur transposition dans l'univers professionnel.

## **VALIDATION:**

Un certificat de réalisation ainsi qu'une attestation du niveau seront remis au stagiaire à la fin de la formation.

A l'issue de cette formation, les participants peuvent envisager de suivre les modules Excel avancé spécifique

Pour les personnes en situation de handicap merci de prendre préalablement contact avec nous pour définir les modalités de votre participation à cette action de formation.

Mise à jour le 23 septembre 2024