

JAPONAIS : AMELIORER SA COMMUNICATION ORALE ET ECRITE

(Formation éligible au CPF)

Possibilité de cours à distance ou en présentiel

En collectif ou en individuel

OBJECTIFS DE FORMATION :

- ✓ Pouvoir manier la langue japonaise avec aisance est spontanéité
- ✓ Être capable de s'exprimer en japonais de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- ✓ Maîtrise des savoirs de base de la langue japonaise
- ✓ Être en capacité de communiquer de façon fluide avec un interlocuteur natif

METHODES PEDAGOGIQUES :

Pédagogie active et participative

Formation axée sur l'oral :

- ✓ Expression : Mises en situation, conversations
- ✓ Compréhension : Ecoute de podcasts, travail sur les accents
- ✓ Travail sur la prononciation

Apports grammaticaux et lexicaux sous forme ludique (jeux de rôles, exercices).

PUBLIC CONCERNE :

Toute personne souhaitant communiquer en japonais.

PRE-REQUIS : Ces cours s'adressent à des personnes ayant un **niveau intermédiaire/ intermédiaire avancé (B1+ B2)**, selon le Cadre Européen de Compétence), contactez-nous pour passer le test de niveau.

MATERIEL :

- Ordinateur et vidéo projecteur,
- Vidéos, Supports écrits.

ENCADREMENT :

- La formation est dispensée par des formateurs expérimentés.

DUREE : A définir

DATES : A définir

HORAIRES : A définir

LIEU : A distance, en centre ou sur site

EFFECTIF : 1 à 6 personnes

COÛT (non assujetti à la TVA)
Nous consulter

Option certification : nous consulter

PROGRAMME :

Une partie de la formation sera consacrée à l'aspect culturel du Japon.

- Apprentissage des points grammaticaux essentiels de la langue.
- Acquisition du vocabulaire usuel.

2- Compréhension orale :

- Comprendre un message oral pour pouvoir répondre à une demande ou réaliser une tâche.
- Comprendre les différents points d'un message oral (conversation, récit, information).
- Comprendre les expressions fréquemment utilisées dans votre quotidien professionnel.

3- L'expression orale : Approfondir sa pratique de la langue japonais.

- Développer son aisance communicative.
- Discuter de sujets d'actualité.
- Connaître des formules de politesse et comment adapter son discours.
- Participer à une discussion, à un débat. Intervenir dans des situations variées.
- Présenter en détail son activité professionnelle.
- Faire une présentation sur un sujet connu.
- Négocier des solutions à des problèmes rencontrés.
- Vie quotidienne et actualité.
- Le monde des entreprises.
- Communiquer à l'oral et à l'écrit sur différents sujets simples.

4- La communication écrite : Compréhension écrite :

- Comprendre une lettre (mail, proposition, invitation) simple.
- Identifier des informations précises contenues dans des écrits simples.
- Approche de documents professionnels.
- Expression écrite : savoir se présenter, remercier, proposer une rencontre.
- Rendre compte d'événements, d'expériences.
- Ecrire un récit, une description, un compte rendu simple.
- Approfondissement de compréhension de textes en hiragana et katakana.
- Apprentissage de 50 à 100 Kanjis.

5- Préparation et passage de la certification Lilate.

Résultats attendus de la formation

Être en capacité d'échanger plus aisément avec des interlocuteurs nipponophones.

OURAGAN FORMATION

Email : contact@ouragan-formation.fr

Tél : 06 86 97 44 34



EVALUATION :

Avant : évaluer les connaissances et les objectifs des apprenants

1. Évaluation du niveau et des objectifs

Entretien de découverte téléphonique ou physique avec un chargé de formation.

Cet entretien est complété par une évaluation de niveau et d'objectifs avec le formateur pour toutes formations individuelles, pour les formations collectives, envoi d'un lien pour faire un test de positionnement de niveau permettant d'adapter les modalités et le contenu pédagogiques de la formation.

A l'entrée en formation, le formateur effectuera un entretien oral pour confirmer le niveau du ou des apprenants.

Pendant : évaluation en continu et validation de la compréhension en temps réel.

Nous privilégions une approche communicative et interculturelle de la langue.

Notre méthode pédagogique par objectifs est centrée sur la communication visant à l'acquisition d'une véritable aisance.

Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de leurs connaissances et de leurs compétences au regard des objectifs visés.

Après A CHAUD : Évaluer les connaissances acquises et la satisfaction

1. Évaluation du niveau et des objectifs :

A la fin de la formation, le formateur évalue à nouveau l'apprenant afin de valider sa progression et vérifier que les objectifs émis en début de formation sont atteints.

2. Évaluation de la satisfaction :

Afin de mesurer l'indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'animation et la satisfaction globale de la prestation, un questionnaire de satisfaction est remis à chaque participant. Pour les formations collectives, il est complété par un tour de table en présence du formateur pour apporter des compléments et confronter les points de vue.

VALIDATION :

Un certificat de réalisation ainsi qu'une attestation du niveau seront remis au stagiaire à la fin de la formation, ainsi que la certification en cas de passage de celle-ci.

Pour les personnes en situation de handicap merci de prendre préalablement contact avec nous pour définir les modalités de votre participation à cette action de formation.

Programme mis à jour le 02 janvier 2024