

NÉERLANDAIS PROFESSIONNEL ADAPTÉ A VOTRE SECTEUR D'ACTIVITÉ

Possibilité de cours à distance ou en présentiel
En collectif ou en individuel

OBJECTIFS DE FORMATION :

- ✓ Pouvoir manier la langue néerlandaise avec aisance et spontanéité
- ✓ Être capable de s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- ✓ Pouvoir manier le néerlandais avec aisance et spontanéité
- ✓ Approfondissement des connaissances grammaticales et syntaxiques du néerlandais
- ✓ Être capable de s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets.
- ✓ Être en capacité de communiquer de façon plus fluide avec un interlocuteur natif
- ✓ Acquérir une plus grande fluidité orale et de lecture. Acquérir une meilleure aisance de compréhension du néerlandais

DUREE : A définir

DATES : A définir

HORAIRES : A définir

LIEU : A distance, en centre ou sur site

EFFECTIF : 1 à 6 personnes

COÛT (non assujéti à la TVA)
Nous consulter

Option E-learning

METHODES PEDAGOGIQUES :

Pédagogie active et participative

Formation axée sur l'oral :

- ✓ Expression : Mises en situation, conversations
- ✓ Compréhension : Ecoute de podcasts, travail sur les accents
- ✓ Travail sur la prononciation

Apports grammaticaux et lexicaux sous forme ludique (jeux de rôles, exercices).

PUBLIC CONCERNE :

Toute personne souhaitant communiquer en néerlandais dans son milieu professionnel.

PRE-REQUIS : Ces cours s'adressent à des personnes ayant un niveau débutant avancé/ intermédiaire (A2+ B1), selon le Cadre Européen de Compétence.

MATERIEL :

- Ordinateur et vidéo projecteur,
- Vidéos, Supports écrits.

ENCADREMENT :

- La formation est dispensée par des formateurs expérimentés.

PROGRAMME :

Une partie de la formation sera consacrée à l'aspect culturel des Pays-Bas

Cette formation couvre tous les champs d'utilisation du néerlandais dans le cadre de votre activité professionnelle : la compréhension orale, l'expression orale, l'expression écrite, la compréhension écrite.

Compréhension orale : Comprendre un message oral pour pouvoir répondre simplement à une demande ou réaliser une tâche.

- Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, récit, information).
- Comprendre les expressions fréquemment utilisées dans votre milieu professionnel.
- L'expression orale : Réagir aux informations, donner son avis et opinion, transmettre sentiments et émotions dans le cadre de la vie professionnelle.
- Organiser simplement une argumentation.
- Définir une problématique.
- Rechercher des idées ou arguments, les classer.
- Se présenter : gagner en vocabulaire clé, termes liés à ses activités et à ses compétences.
- Etablir le profil de son entreprise : présenter les éléments phares.
- Communiquer avec des étrangers.
- Établir un bon relationnel.
- Parler de son parcours : construire les premières phrases clés avec des repères temporels.
- Acquérir les termes liés à l'emploi et à la carrière.
- Présenter les objectifs futurs pour promouvoir son entreprise et communiquer des données factuelles et chiffrées.
- Préparer et faire une présentation succincte.

La communication écrite :

Compréhension écrite : Comprendre divers écrits, pouvoir identifier les informations contenues dans divers écrits.

- Approche de documents professionnels.
- Expression écrite : Savoir se présenter, remercier, proposer une rencontre.
- Rendre compte d'événements, d'expériences.
- Ecrire simplement un récit, une description, un compte rendu.

Résultats attendus de la formation

Être en capacité de manier le néerlandais plus aisément dans un contexte professionnel face à des interlocuteurs néerlandophones.

EVALUATION :

Avant : évaluer les connaissances et les objectifs des apprenants

1. Évaluation du niveau et des objectifs

Entretien de découverte téléphonique ou physique avec un chargé de formation.

Cet entretien est complété par une évaluation de niveau et d'objectifs avec le formateur pour toutes formations individuelles, pour les formations collectives, envoi d'un lien pour faire un test de positionnement de niveau permettant d'adapter les modalités et le contenu pédagogiques de la formation.

A l'entrée en formation, le formateur effectuera un entretien oral pour confirmer le niveau du ou des apprenants.

Pendant : évaluation en continu et validation de la compréhension en temps réel.

Nous privilégions une approche communicative et interculturelle de la langue.

Notre méthode pédagogique par objectifs est centrée sur la communication visant à l'acquisition d'une véritable aisance.

Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques, des échanges sur leurs pratiques professionnelles dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de leurs connaissances et de leurs compétences au regard des objectifs visés.

Après A CHAUD : Évaluer les connaissances acquises et la satisfaction

1. Évaluation du niveau et des objectifs :

A la fin de la formation, le formateur évalue à nouveau l'apprenant afin de valider sa progression et vérifier que les objectifs émis en début de formation sont atteints.

2. Évaluation de la satisfaction :

Afin de mesurer l'indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'animation et la satisfaction globale de la prestation, un questionnaire de satisfaction est remis à chaque participant. Pour les formations collectives, il est complété par un tour de table en présence du formateur pour apporter des compléments et confronter les points de vue.

VALIDATION :

Un certificat de réalisation ainsi qu'une attestation du niveau seront remis au stagiaire à la fin de la formation, ainsi que la certification en cas de passage de celle-ci.

Pour les personnes en situation de handicap merci de prendre préalablement contact avec nous pour définir les modalités de votre participation à cette action de formation.

Programme mis à jour le 02 janvier 2024