

FLE : PREPARATION TCF IRN

Cours collectifs

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- ✓ Comprendre le format et le déroulement de l'examen TCF-IRN.
- ✓ Se préparer efficacement pour atteindre le niveau visé dans les quatre compétences langagières : expression orale, expression écrite, compréhension orale et compréhension écrite.
- ✓ Acquérir et utiliser des stratégies spécifiques pour maximiser son score à l'examen.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- ✓ **Interaction orale** : Communiquer en français sur des sujets de la vie quotidienne, en participant à des échanges spontanés et en développant des idées de manière claire et structurée.
- ✓ **Compréhension de l'oral et de l'écrit** : Identifier et comprendre l'essentiel des informations transmises dans divers formats (émissions de radio, discours, lettres, documents administratifs, articles de presse, annonces, etc.).
- ✓ **Expression orale en continu** : Utiliser un vocabulaire varié et des structures grammaticales adéquates pour s'exprimer de manière fluide et cohérente sur une gamme étendue de sujets.
- ✓ **Expression écrite** : Mobiliser un vocabulaire approprié et des structures grammaticales correctes pour transmettre des informations simples, rédiger des comptes rendus, exprimer un avis personnel, et défendre une argumentation de manière convaincante à l'écrit.

METHODES PEDAGOGIQUES :

- ✓ Approche méthodique pour aborder l'examen (division de temps pour traiter tous les éléments, utilisation des examens blancs, application des grilles de correction).
- ✓ Mise en situation ; utilisation des exercices types examen
- ✓ Approche adaptative selon le niveau de stagiaires.

PUBLIC CONCERNE :

Toute personne souhaitant passer l'examen TCF-IRN

PRE-REQUIS : Ces cours s'adressent à des personnes qui ont déjà les bases de français (A2) selon le Cadre Européen de Compétences. Ces cours ne conviennent pas aux grands débutants.

DUREE : 10 heures
(5 séances de 2 heures)

DATES : Voir calendrier

HORAIRES :
Les mardis et jeudis de 17h30 à 19h30

LIEU : St-Didier-sous-Aubenas

EFFECTIF : 3 à 8 personnes

COUT (non assujetti à la TVA)
200€

Option E-learning

MATERIEL :

- Vidéoprojecteur, enceintes
- Tableau blanc
- Fiches de cours

ENCADREMENT :

- La formation est dispensée par un formateur de FLE expérimenté dans l'entraînement pour l'examen TCF-IRN.

PROGRAMME

Chaque cycle de préparation dure 10 heures (5 x 2h) sur 3 semaines.

LES MARDIS (2h)

1. Entraînement à la compréhension orale type TCF (45 minutes)

Exercices types :

- **Écoute de courts dialogues ou extraits audio** : Proposés sous forme de questions à choix multiples (QCM), similaires aux enregistrements de l'examen TCF IRN, portant sur des situations de la vie quotidienne ou des annonces.
- **Pratique de compréhension globale et détaillée** : Les participants écoutent des extraits une première fois pour comprendre l'idée générale, puis une seconde fois pour identifier des détails spécifiques (ex. : informations chiffrées, intentions des locuteurs).
- **Évaluation des stratégies d'écoute** : Apprentissage de techniques pour se concentrer sur des mots-clés et des indicateurs contextuels (intonation, mots de liaison) afin d'optimiser la compréhension.
- **Feedback et corrections** : Retour sur les réponses pour identifier les difficultés et travailler les aspects linguistiques manquants (accentuation, registres de langue, etc.).

2. Entraînement à la compréhension écrite type TCF (45 minutes)

Exercices types :

- **Lecture de courts textes** : Textes de formats variés (lettres, courriels, articles, annonces, documents administratifs) suivis de QCM similaires aux exercices du TCF.
- **Identification des informations clés** : Entraînement à repérer rapidement les informations importantes, les idées principales et les détails spécifiques demandés.
- **Travail sur le vocabulaire et les structures grammaticales** : Analyse de phrases complexes ou de vocabulaire spécifique pour faciliter la compréhension rapide.
- **Simulations de tests de compréhension écrite** : Les apprenants s'exercent à répondre à des questions en temps limité, et en une seule écoute, pour se familiariser le déroulement l'examen.

3. Lecture à voix haute avec apport de lexique nécessaire à l'examen (15 minutes)

Exercices types :

- **Lecture de textes choisis** : Les participants lisent à voix haute des passages simples puis plus complexes (ex. : descriptions, dialogues) pour travailler l'articulation et la fluidité.

- **Feedback sur la prononciation** : Correction des erreurs de prononciation et travail sur les intonations pour rendre la lecture plus naturelle.
- **Enrichissement lexical** : Introduction de mots et expressions courants utilisés dans les contextes du TCF (ex. vocabulaire administratif, quotidien, social) avec explications contextuelles.
- **Échanges interactifs** : Discussions brèves sur le contenu lu, pour renforcer la compréhension orale et écrite et l'usage du vocabulaire dans des contextes communicatifs.

4. Méthodologie / conseils / stratégie de rapidité (15 minutes)

Exercices types :

- **Conseils de gestion du temps** : Techniques pour répartir efficacement le temps pendant chaque épreuve (savoir quand passer à la question suivante, comment prioriser les réponses).
- **Identification de mots-clés et de phrases de transition** : Apprentissage de stratégies pour identifier rapidement les informations essentielles dans les questions de compréhension orale et écrite.
- **Techniques de lecture rapide** : Apprentissage de la lecture en diagonale pour saisir l'essentiel des textes et éviter de s'attarder sur des détails superflus.
- **Simulation d'examen chronométrée** : Réalisation de courtes simulations de test chronométrées, avec débriefing pour évaluer les points forts et à améliorer pour l'optimisation du score final.

LES JEUDIS (2h)

1. Entraînement à la production écrite type TCF avec conseils méthodologiques (1h)

Exercices types :

- **Écriture guidée sur des sujets du quotidien** : Entraînement à rédiger des textes brefs (e-mails, lettres, messages) en lien avec des situations pratiques (demande d'information, description d'événements, opinion sur des sujets courants). Ces exercices permettent de renforcer l'utilisation d'un vocabulaire fonctionnel et d'une structure simple.
- **Rédaction de textes argumentatifs** : Exercice de production de textes plus longs où les participants apprennent à structurer leurs idées, exprimer une opinion, et construire une argumentation cohérente. Ils rédigent des réponses en suivant un schéma en trois parties : introduction, développement, et conclusion.
- **Utilisation de connecteurs logiques et de vocabulaire spécifique** : Mise en pratique de connecteurs (par exemple, « d'abord », « ensuite », « puis ») pour structurer le discours, et d'expressions utiles pour exprimer un avis ou illustrer un point de vue.
- **Analyse de productions écrites types** : Étude d'exemples de bonnes productions écrites pour observer la structure, le vocabulaire et les expressions. Cela aide à se familiariser avec les attentes du TCF.
- **Conseils méthodologiques** : Les participants apprennent à organiser leurs idées avant d'écrire, à respecter le nombre de mots, et à relire pour corriger les fautes. L'objectif est d'optimiser le temps pour produire une réponse claire et bien structurée en un temps limité.
- **Feedback individuel** : Chaque participant reçoit un retour sur ses productions écrites, avec des conseils personnalisés pour améliorer la grammaire, le vocabulaire, et la structure.

2. Entraînement à la production orale type TCF (1h30)

Exercices types :

- **Simulation d'entretien individuel** : Pratique de l'entretien individuel avec des questions personnelles (présentation de soi, activités quotidiennes, goûts et préférences). Ces exercices

permettent aux participants de gagner en confiance et de s'habituer à parler de manière fluide et naturelle.

- **Présentation sur un sujet donné** : Les participants s'entraînent à parler pendant quelques minutes sur des sujets variés (ex. : culture, loisirs, technologie, éducation) pour renforcer leur capacité à organiser un discours et à enrichir leur vocabulaire.
- **Élaboration d'une argumentation orale** : Les apprenants s'exercent à exprimer leur opinion, à donner des exemples, et à structurer leurs arguments. Cela permet de travailler sur la logique de leur discours et d'améliorer la fluidité.
- **Pratique de questions types avec chronométrage** : Simulations d'examens oraux chronométrés pour habituer les participants à gérer leur temps, et éviter les hésitations excessives ou les pauses trop longues.
- **Feedback et corrections personnalisées** : Retour individualisé sur la prononciation, la grammaire, le choix de vocabulaire, et la clarté de l'argumentation, avec des conseils pour améliorer la fluidité et l'aisance à l'oral.

Résultats attendus de la formation

Comprendre les attentes des épreuves pour le TCF IRN et être capable de réussir les épreuves.

EVALUATION :

Avant : évaluer les connaissances et les objectifs des apprenants

1. Évaluation du niveau et des objectifs

Entretien de découverte téléphonique ou physique avec un chargé de formation.

Envoi d'un lien pour faire un test de positionnement de niveau permettant d'adapter les modalités et le contenu pédagogiques de la formation.

A l'entrée en formation, le formateur effectuera un entretien oral pour confirmer le niveau du ou des apprenants.

Pendant : évaluation en continu et validation de la compréhension en temps réel.

Nous privilégions une approche communicative et interculturelle de la langue.

Notre méthode pédagogique par objectifs est centrée sur la communication visant à l'acquisition d'une véritable aisance.

Lors de la formation, les stagiaires sont soumis à des mises en situation, des exercices pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de leur progression et du développement de leurs connaissances et de leurs compétences au regard des objectifs visés.

Après A CHAUD : Évaluer les connaissances acquises et la satisfaction

1. Évaluation du niveau et des objectifs :

A la fin de la formation, le formateur évalue à nouveau l'apprenant afin de valider sa progression et vérifier que les objectifs émis en début de formation sont atteints.

2. Évaluation de la satisfaction :

Afin de mesurer l'indice de satisfaction des participants sur l'atteinte des objectifs, la qualité de l'animation et la satisfaction globale de la prestation, un questionnaire de satisfaction est remis à chaque participant.

OURAGAN FORMATION

Email : contact@ouragan-formation.fr

Tél : 06 86 97 44 34



VALIDATION :

Un certificat de réalisation seront remis au stagiaire à la fin de la formation.

Pour les personnes en situation de handicap merci de prendre préalablement contact avec nous pour définir les modalités de votre participation à cette action de formation.

Mise à jour le 12 novembre 2024