

SAVOIR MANAGER ET MOTIVER SES ÉQUIPES

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

- Prendre la dimension de son nouveau rôle
- Organiser le travail de son équipe
- Développer une posture de manager communiquant
- Favoriser l'implication et l'engagement
- Mener des entretiens constructifs

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- Analyse de situations issues des expériences professionnelles
- Echanges entre les participants pour trouver des pistes d'amélioration
- Apports du formateur : exposés, échanges, apports d'outils simples et concrets adaptés aux PME
- Elaboration d'un plan d'action personnalisé d'amélioration
- Jeux pédagogiques, jeux de rôle...

PUBLIC CONCERNÉ :

- Toute personne ayant à animer une équipe

PRE-REQUIS :

Aucun.

MATERIEL :

- Ordinateur et vidéo projecteur,
- Vidéos,
- Livret de fin de stage.

ENCADREMENT :

- La formation est dispensée par des formateurs expérimentés et possédants plusieurs années d'expérience des formations dans ces domaines.

EVALUATION :

QCM en fin de formation.

DUREE

2 jours (14 heures)

DATES : A définir

HORAIRES : A définir

LIEU : Dans nos locaux ou sur site

EFFECTIF : 10 personnes maximum

COUT (non assujetti à la TVA)

Intra : Nous consulter

OURAGAN FORMATION

Email: ac.agier@ouragan-formation.fr

Tel: 0615245095



VALIDATION :

À l'issue de la formation, une attestation de stage sera remise au participant.

LE PLUS DE LA FORMATION :

- ✓ Support audiovisuel et vidéos,
- ✓ Réflexion et échanges collectifs, mises en situation et cas pratiques sur site.

Pour les personnes en situation de handicap merci de prendre préalablement contact avec nous pour définir les modalités de votre participation à cette action de formation.

PROGRAMME

Se positionner comme manager

- Auto-diagnostic de son rôle et de sa représentation du management
- Identifier les missions spécifiques et organiser son planning de manager
- Clarifier sa valeur ajoutée et sa légitimité.

Outils : auto-diagnostic, test style de management, sphères du management

Donner le cap : les objectifs individuels et collectifs

- Définir des objectifs réalisables en associant le collaborateur
- Tenir compte des contraintes de l'environnement
- Clarifier les modalités de suivis
- Suivre et communiquer sur l'avancement des objectifs

Outils : objectif SMART, fiche individuelle/feuille de route, grille de suivi d'objectifs

Favoriser l'implication

- Organiser le travail et définir clairement les responsabilités
- Faire vivre et circuler l'information : de l'entreprise vers les collaborateurs, entre les collaborateurs, des collaborateurs vers l'entreprise
- Adopter son mode d'accompagnement aux différences de ses collaborateurs : management situationnel
- Savoir donner des retours constructifs

Outils : fiche de fonction, système d'information, signes de reconnaissance, courbe du changement

Communiquer sans imposer

- Ecouter pour mieux comprendre
- Savoir faire passer un message
- Adapter son comportement en fonction de celui de son interlocuteur

Outils : écoute active, modèle QQQQCP, questionnement clarificateur, méthode DESC

OURAGAN FORMATION

Email: ac.agier@ouragan-formation.fr

Tel: 0615245095



Améliorer le travail individuel et d'équipe

- Suivre et accompagner la progression avec l'entretien individuel
- Animer des réunions d'équipe pour informer sur des évolutions, initier des améliorations, faire le bilan des actions en cours

Outils : méthode de planification, entretien individuel, système d'information-veille

Mis à jour le 16 mai 2024